



جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِشَادِ
وَتَوْعِيَةِ الْجَالِيَّاتِ بِحَلِيِّ
مسجلة برقم : ٣١٤٤

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



SA4480000482608010002225 (حسام)
SA2380000263608010147025 (سيدات)
SA9680000482608010027479 (الوقف)



SA561000047752950000101
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004

سياسة التعامل مع المقبوضات

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحلي

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .

0500600448
0556688131



0177351660



ص.ب ١١
حلي ٢١٩٧٢



www.mdhali.com



dawahali@hotmail.com



facebook.com/DawahHali



@DawahHali



youtube.com/user/DawahHali



جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِشَادِ
وَتَوْعِيَةِ الْجَالِيَّاتِ خَلِي
مسجلة برقم : ٢١٤٤

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

- إدارة المقبوضات

(أ) الإيرادات

اشتراقات الاعضاء:-

- تحرير سند اشتراك اعضاء سواء كان نقدا او تحويل
- تسجيل في بيان خاص بالأعضاء المسددين مع رقم السند
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستندات القيد (سند اشتراك الاعضاء - بيان بأسماء الاعضاء وفيشة الايداع اذا كان المبلغ تم تحويله مباشرة)

ايرادات الاستثمارات:-

- صورته من عقد الايجار مع المستثمر مرفق به ما يفيد سداده للدفعة المستحقة
- تحرير سند قبض للمستثمر بمبلغ الدفعة المسددة
- اثبات هذا الايراد في بيان خاص بمتابعة المستثمرين ورافاق صورته من هذا البيان في ملف المستثمر
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستندات القيد (صورته من عقد الايجار - سند القبض - صورة الشيك التحصيل أو قسيمة الايداع)

ايرادات برامج وانشطه:-

- صورة من قرار الادارة بتحديد قيمة رسوم البرنامج
- بيان بأسماء الطلاب المسددين والغير مسددين
- سند قبض مرفق به فيشة الايداع للطلاب المسددين وخطابات الاعفاء ان وجدت للطلاب الغير مسددين
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستندات القيد (صورة من قرار الادارة بقيمة البرنامج - سند قبض - فيشة الايداع - صورة من خطابات الاعفاء - بيان باسماء الطلاب)

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .





الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

ايرادات ناتجة من بيع الاصول:-

- موافقة مجلس الادارة على بيع الاصول وتحديد الاصول المراد بيعها وعمل اعلان لبيعها عن طريق المزاد.
- تقرير من اللجنة المشرفة بالمزاد بأعلى قيمة وصلت لها الاصول
- تحرير سند قبض بقيمة الاصول المباعة سواء كانت (نقدي - شيك - تحويل)
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي ومعالجة الاصول دفترية وتسجيل الارباح والخسائر الرأسمالية وتكون مستندات القيد (صوره من موافقة مجلس الادارة - صوره من الاعلان - تقرير اللجنة المشرفة - سند قبض مع فيشة الايداع)

(ب) التبرعات النقدية

تبرعات نقدية في خزانة الجمعية:-

- يتم تحرير سند استلام تبرع عن طريق امين الصندوق وفي نهاية كل اسبوع يقوم بتوريدها للمحاسب.
- يقوم المحاسب بتجميع السندات والتأشير عليه بسند التبرعات بالاستلام وتحرير سند قبض باستلام السندات عددا وقيمة واجراء القيد المحاسبي المعد لذلك.
- يقوم امين الصندوق بتحرير سند صرف لإيداع المبلغ في حساب الجمعية واحضار فيشة الايداع وتسليمها للمحاسب.
- يقوم المحاسب بتسجيل القيد المحاسبي بإيداع المبالغ في حساب البنك ورافاق المستندات (سند صرف وفيشة الايداع)

تبرعات نقدية تحويل على الحساب:-

- يتم تحرير سند استلام تبرع عن طريق امين الصندوق مرفق به مستند التحويل وتسليمه للمحاسب
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستنداته (سند استلام تبرع - فيشة التحويل)

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

تبرعات نقدية وارده بشيكات:-

■ يتم تحرير سند استلام تبرع عن طريق امين الصندوق مرفق به صورة الشيك وفيشة ايداع الشيك بالبنك

■ يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستنداته (سن استلام تبرع - صورة الشيك - فيشة الايداع)

(ت) التبرعات العينية:-

- يتم تحرير سند استلام تبرع عيني عن طريق امين الصندوق.
- تكوين لجنة لتقدير التبرعات العينية وفقا للقيمة السوقية في حال اذا وردت بدون فاتورة.
- القيام بإدخالها للمستودعات وتحرير اذن اضافة وعمل كرت صنف لها
- يقوم المحاسب بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستنداته (سند استلام تبرع عيني او فاتورة بالتبرعات - تقرير لجنة تقدير التبرعات - اذن اضافة وكرت الصنف)

اعتمده مجلس الإدارة في اجتماعه رقم ١

الاسم	المنصب	التوقيع
أ. خليل بحني صديق الشيعي	رئيس مجلس الإدارة	
أ. موسى علي شامي السلامي	نائب الرئيس	
م. عمر شامي يحيى السلامي	المشرف المالي	
أ. عامر حمود مبارك العمري	عضواً	
أ. علي حسين حمراني الكيادي	عضواً	



الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .