



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....  
المرفقات : .....



SA4480000482608010002225  
(مسام)  
SA2380000263608010147025  
(صدقات)  
SA9680000482608010027479  
(أوقاف)



SA5610000047752950000101  
SA9330400108057182980010  
SA8215000999123284940004

## سياسة التعامل مع المقبوضات

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحلي

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....  
المرفقات : .....

## - ادارة المقبوضات

### (أ) الايرادات

#### اشتراكات الاعضاء:-

- تحرير سند اشتراك اعضاء سواء كان نقدا او تحويل
- تسجيل في بيان خاص بالأعضاء المسددين مع رقم السند
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستندات القيد ( سند اشتراك الاعضاء - بيان بأسماء الاعضاء وفيشه الایداع اذا كان المبلغ تم تحويله مباشرة )

#### ايرادات الاستثمار:-

- صوره من عقد الایجار مع المستثمر مرفق به ما يفيد سداده للدفعة المستحقة
- تحرير سند قبض للمستثمر بمبلغ الدفعة المسددة
- اثبات هذا الايراد في بيان خاص بمتابعة المستثمرين وارفاق صوره من هذا البيان في ملف المستثمر
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستندات القيد ( صوره من عقد الایجار - سند القبض - صورة الشيك التحصيل او قسيمة الایداع )

#### ايرادات برامج وانشطه:-

- صورة من قرار الادارة بتحديد قيمة رسوم البرنامج
- بيان بأسماء الطلاب المسددين وغير مسددين
- سند قبض مرفق به فيشه الایداع للطلاب المسددين وخطابات الاعفاء ان وجدت للطلاب الغير مسددين
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستندات القيد( صورة من قرار الادارة بقيمة البرنامج - سند قبض - فيشه الایداع - صورة من خطابات الاعفاء - بيان باسماء الطلاب )

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....  
المرفقات : .....

### ايرادات ناتجه من بيع الاصول:-

- موافقة مجلس الادارة على بيع الاصول وتحديد الاصول المراد بيعها وعمل اعلان لبيعها عن طريق المزاد.

▪ تقرير من اللجنة المشرفة بالمزاد بأعلى قيمة وصلت لها الاصول

▪ تحرير سند قبض بقيمة الاصول المباعة سواء كانت ( نقي - شيك - تحويل )

- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي ومعالجة الاصول دفتريا وتسجيل الارباح والخسائر الرأسمالية وتكون مستندات القيد ( صوره من موافقة مجلس الادارة - صوره من الاعلان - تقرير اللجنة المشرفة - سند قبض مع فيشة الابداع )

### (ب) التبرعات النقدية

#### تبرعات نقدية في خزينة الجمعية:-

- يتم تحرير سند استلام تبرع عن طريق امين الصندوق وفي نهاية كل اسبوع يقوم بتوريدها للمحاسب.

- يقوم المحاسب بتجمیع السندات والتأشير عليه بسند التبرعات بالاستلام وتحrir سند قبض باستلام السندات عددا وقيمة واجراء القيد المحاسبي المعد لذلك.

- يقوم امين الصندوق بتحrir سند صرف لإيداع المبلغ في حساب الجمعية واحضار فيشة الابداع وتسليمها للمحاسب.

- يقوم المحاسب بتسجيل القيد المحاسبي بإيداع المبالغ في حساب البنك وارفاق المستندات ( سند صرف وفيشة الابداع )

#### تبرعات نقدية تحويل على الحساب:-

- يتم تحرير سند استلام تبرع عن طريق امين الصندوق مرفق به مستند التحويل وتسليمها للمحاسب
- يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستنداته ( سند استلام تبرع - فيشة التحويل )

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....  
المرفقات : .....

تبرعات نقدية وارده بشيكات:

■ يتم تحرير سند استلام تبرع عن طريق أمين الصندوق مرفق به صورة الشيك وفيشة ايداع الشيك  
بالبنك

■ يقوم المحاسب المالي بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستداته ( سند استلام تبرع - صورة الشيك -  
فيشة الادعاء )

(ت) التبرعات العينية:

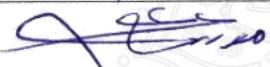
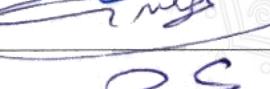
■ يتم تحرير سند استلام تبرع عيني عن طريق أمين الصندوق.

■ تكوين لجنة لتقدير التبرعات العينية وفقاً لقيمة السوقية في حال اذا وردت بدون فاتورة.

■ القيام بإدخالها للمستودعات وتحrir اذن اضافة وعمل كرت صنف لها

■ يقوم المحاسب بتسجيل القيد المحاسبي وتكون مستداته ( سند استلام تبرع عيني او فاتورة  
بالتبرعات - تقرير لجنة تقدير التبرعات - اذن اضافة وكرت الصنف )

اعتمده مجلس الإدارة في اجتماعه رقم ١

الاسم	المنصب	التوقيع
أ. خليل بحني صديق الشيخي	رئيس مجلس الإدارة	
أ. موسى علي شامي السلامي	نائب الرئيس	
م. عمر شامي يحيى السلامي	المشرف المالي	
أ. عامر حمود مبارك العمري	عضوأ	
أ. علي حسين حمراني الكيادي	عضوأ	



الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .