



جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِرْشَادِ
وَتَوْعِيَةِ الْجَالِيَّاتِ بِحَلِيِّ
مسجلت برقم : ٣١٤٤

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



SA4480000482608010002225 (عمام)
SA2380000263608010147025 (سدقات)
SA9680000482608010027479 (وقوف)



SA561000047752950000101
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004

آلية الرقابة على المنظمة

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحلي



الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .

0500600448
0556688131



0177351660



ص.ب ١١
حلي ٢١٩٧٢



www.mdhali.com



dawahali@hotmail.com



facebook.com/DawahHali



@DawahHali



youtube.com/user/DawahHali

جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِشَادِ وَتَوْعِيَّةِ الْجَالِيَّاتِ خَلِيئِي

مسجلتة برقم : ٣١٤٤



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

جدول المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	البيان
٣	أولاً: الرقابة:
٣	بالتقارير الإدارية:
٤	التقارير الخاصة:
٥	ثانياً: المبادئ:
٥	المسؤوليات
	اعتماد مجلس الإدارة
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.



SA4480000482608010002225 (عام)
SA2380000263608010147025 (مدقات)
SA9680000482608010027479 (توقف)



SA561000047752950000101
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .

facebook.com/DawahHali
@DawahHali
youtube.com/user/DawahHali

0500600448
0556688131



0177351660



ص.ب ١١
خلي ٢١٩٧٢



www.mdhali.com



dawahali@hotmail.com



youtube.com/user/DawahHali



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتتيال، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: الرقابة:

بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدرءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

- تقارير سير الأعمال الإدارية: وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.
- تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمؤوسهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم ومراجعة المشاريع.

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .



SA4480000482608010002225 (عام)
SA2380000263608010147025 (مدقات)
SA9680000482608010027479 (وقف)



SA561000047752950000101
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

ثانياً: المبادئ:

أ- مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والإبلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث- مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .



SA4480000482608010002225 (عام)
SA2380000263608010147025 (مدقات)
SA9680000482608010027479 (توقف)



SA561000047752950000101
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004

جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِسْنَادِ
وَتَوْعِيَّةِ الْجَالِيَّاتِ لِحَلِيِّ
مسجلته برقم : ٣١٤٤



(اعتماد مجلس الإدارة)

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسية في اجتماعه رقم (٢) بتاريخ ١٦/١/٢٠٢٢ م

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	أ. خليل بحني صديق الشخي
	نائب الرئيس	أ. موسى علي شامي السلامي
	المشرف المالي	أ. علي حسين حمراني الكيادي
	عضوًا	أ. عامر حمود مبارك العمري
	عضوًا	م. عمر شامي يحيى السلامي

SA4480000482608010002225 (عام)
SA2380000263608010147025 (مدقات)
SA9680000482608010027479 (توقف)



SA561000047752950000101
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004

الدعوة إلى الله تعالى
مسؤولية الجميع .

facebook.com/DawahHali
@DawahHali
youtube.com/user/DawahHali

0500600448 0556688131 ص.ب ١١ ٢١٩٧٢ حلي
www.mdhali.com
dawahali@hotmail.com
0177351660