

جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِرْشَادِ  
وَتَوْعِيَّةِ الْجَالِيَّاتِ بَحْلِي  
مسجلت برقم : ٣١٤٤



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

# سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحلي



SA4480000482608010002225 (عام)  
SA2380000263608010147025 (معدات)  
SA9680000482608010027479 (وقوف)



SA561000047752950000101  
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004



الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

0500600448  
0556688131



0177351660



ص.ب ١١  
حلي ٢١٩٧٢



www.mdhali.com



dawahali@hotmail.com



facebook.com/DawahHali



@DawahHali



youtube.com/user/DawahHali

جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِسْنَادِ  
وَتَوْعِيَّةِ الْجَالِيَّاتِ خَلِيئِ  
مسجلته برقم : ٢١٤٤



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٤	واجبات المتطوع:
٤	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة

خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.



SA4480000482608010002225 (عام)  
SA2380000263608010147025 (مدقات)  
SA9680000482608010027479 (توقف)



SA561000047752950000101  
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

facebook.com/DawahHali  
@DawahHali  
youtube.com/user/DawahHali

0500600448  
0556688131



0177351660



ص.ب ١١  
حلي ٢١٩٧٢



www.mdhali.com



dawahali@hotmail.com





الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

# جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ وَالْإِسْنَادِ وَتَوْعِيَّةِ الْجَالِيَّاتِ لِحَلِيِّ

مسجلته برقم : ٣١٤٤



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

### (اعتماد مجلس الإدارة)

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه رقم (٢) بتاريخ ١٦ / ١ / ٢٠٢٢ م

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	أ. خليل بحني صديق الشيعي
	نائب الرئيس	أ. موسى علي شامي السلامي
	المشرف المالي	أ. علي حسين حمراني الكيادي
	عضوًا	أ. عامر حمود مبارك العمري
	عضوًا	م. عمر شامي يحيى السلامي

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

facebook.com/DawahHali

@DawahHali

youtube.com/user/DawahHali

0500600448  
0556688131

0177351660

ص.ب ١١

حلي ٢١٩٧٢

www.mdhali.com

dawahali@hotmail.com