



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

## لائحة عمل أعضاء مجلس الإدارة بجمعية

### الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوادي حلي

SA4480000482608010002225 (عام)  
SA2380000263608010147025 (مداقن)  
SA96800000482608010027479 (الوقف)



SA5610000047752950000101  
SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004

0504589425  
0500600448

0177351660  
0177351669



ص.ب ١١  
حلي ٢١٩٧٢



www.mdhali.com



dawahali@hotmail.com



facebook.com/DawahHali



@DawahHali



youtube.com/user/DawahHali

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .





الرقم :  
 التاريخ :  
 الموضوع :  
 المرفقات :

## الفهرست

| الموضوع                                                  | الصفحة |
|----------------------------------------------------------|--------|
| مقدمة                                                    |        |
| الفصل الأول: الحقوق والأدوار والمسؤوليات                 |        |
| المادة الأولى: التعريفات                                 |        |
| المادة الثانية: هدف المجلس                               |        |
| المادة الثالثة: اختصاصات وواجبات المجلس                  |        |
| المادة الرابعة: الرقابة الداخلية                         |        |
| المادة الخامسة: جودة النظام ومراقبة ممارسته              |        |
| المادة السادسة: المساهمة في تنمية الموارد المالية للمجلس |        |
| الفصل الثاني: مجلس الإدارة                               |        |
| المادة السابعة: اختيار أعضاء مجلس الإدارة                |        |
| المادة الثامنة: اجتماعات مجلس الإدارة                    |        |
| المادة التاسعة: صلاحيات وواجبات مجلس الإدارة             |        |
| المادة العاشرة: صلاحيات وواجبات رئيس مجلس الإدارة        |        |
| المادة الحادي عشر: صلاحيات وواجبات عضو المجلس            |        |
| المادة الثاني عشر: صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي       |        |
| الفصل الثالث: التقييم                                    |        |
| المادة الثالثة عشر: التقييم                              |        |
| الفصل الرابع: تضارب المصالح                              |        |
| المادة الرابعة عشر: تضارب المصالح                        |        |

الدعوة إلى الله تعالى  
 مسؤولية الجميع .

0504589425  
 0500600448

0177351660  
 0177351669

ص.ب ١١  
 حلي ٢١٩٧٢

www.mdhali.com

dawahali@hotmail.com

facebook.com/DawahHali

@DawahHali

youtube.com/user/DawahHali

SA4480000482608010002225 (عام)  
 SA2380000263608010147025 (مصدقات)  
 SA96800000482608010027479 (الوقف)



SA5610000047752950000101  
 SA9330400108057182980010



SA 8215000999123284940004



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

### مقدمة:

يعتبر مجلس الإدارة بالنسبة للجمعية الجهاز الرئيسي الموجه والضابط لأنشطتها بشكل رئيسي، حسب تنظيماته الداخلية بمناقشة واتخاذ القرارات التي من شأنها تحقيق أهداف الجمعية القريبة والبعيدة والتي تصب في مصلحة المستفيدين حسب رؤية المجلس. ولأهمية هذا الدور كان من اللازم تنظيم أعمال هذا المجلس واللجان المتفرعة منه وضبطها بمواد متفق عليها تنظم عمل المجلس وتدعم دوره الرقابي والتطويري. في هذا المستند استعراض كامل لكل لوائح مجلس الإدارة وبالتالي تحقيقها والعمل بمقتضاها.



الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

0504589425  
0500600448

0177351660  
0177351669

ص.ب ١١  
حلي ٢١٩٧٢

www.mdhali.com

dawahali@hotmail.com

facebook.com/DawahHali

@DawahHali

youtube.com/user/DawahHali

SA4480000482608010002225 (عام)  
SA2380000263608010147025 (صدقات)  
SA9680000482608010027479 (وقف)

SA5610000047752950000101  
SA9330400108057182980010

SA 8215000999123284940004



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

## الفصل الأول:

### الحقوق والأدوار والمسؤوليات

#### المادة الأولى: التعريفات

يكون للمصطلحات التالية المعنى الموضح أمامها لم يقض سياق النص غير ذلك:  
النظام: نظام مجلس الإدارة.

الشفافية: الإفصاح للجهات ذات الصلة عن المعلومات المالية، التنظيمية، الإحصائية بحيث يمكنهم  
تقويم أداء المجلس.

المسائلة: التزام الإدارة واستعدادها للإجابة على تساؤلات واستفسارات مجلس الإدارة بمعلومات  
واضحة ودقيقة وملائمة، والالتزام مجلس الإدارة بذلك أيضاً أمام الجهات الأخرى ذات الصلة.

العدل: معاملة الجهات ذات الصلة بعدل وأخذ مصالحهم بعين الاعتبار.

المجلس: مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوادي حلي.

الرئيس: رئيس مجلس إدارة الجمعية.

الأعضاء: أعضاء مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوادي حلي.

اللجان: اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوادي حلي.

الإدارة: الإدارة التنفيذية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوادي حلي.

الأطراف ذات الصلة: كل من له علاقة بالجمعية داخلها أو خارجها.

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

0504589425  
0500600448

0177351660  
0177351669

ص.ب ١١  
حلي ٢١٩٧٢

www.mdhali.com

dawahali@hotmail.com

facebook.com/DawahHali

@DawahHali

youtube.com/user/DawahHali

SA4480000482608010002225 (عام)  
SA2380000263608010147025 (مصدقات)  
SA9680000482608010027479 (الوقف)

SA5610000047752950000101  
SA9330400108057182980010

SA 8215000999123284940004



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

## المادة الثانية: هدف المجلس

العمل على تنمية موارد الجمعية إلى الحد الأقصى على المدى البعيد، وتحقيق عائدات كافية على استثماراتها، والمحافظة على مصالح الجمعية.

## المادة الثالثة: اختصاصات وواجبات المجلس

يؤدي الأعضاء على أسس مبنية على معلومات وافية تقدمها الإدارة التنفيذية للمجلس، أو أية مصادر موثوقة أخرى ويتصرفون بمسئولية وحسن نية وجدية واهتمام، والمجلس مسؤول عن التوجيهات الاستراتيجية للجمعية والرقابة الفعالة على الإدارة، خاصة فيما يلي:

### رسم واعتماد التوجيهات الاستراتيجية والأهداف الرئيسية للجمعية وخاصة المواضيع التالية:

١. مراجعة وتوجيه الاستراتيجية الشاملة، خطط العمل الرئيسية، سياسة إدارة المخاطر، خطط العمل والميزانيات السنوية.
٢. وضع أهداف الأداء.
٣. مراقبة التنفيذ والأداء الشامل بالمجلس.
٤. الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية، وتملك الأصول والتصرف بها.
٥. تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل للجمعية.
٦. المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية واعتمادها.
٧. الاستراتيجية والأهداف المالية للجمعية.
٨. القواعد التنفيذية الهادفة لحماية مصالح الجمعية والتأكد من العمل بها.

## المادة الرابعة: الرقابة الداخلية

الإشراف العام على أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية وخاصة:

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

١. مراقبة ومعالجة حالات تعارض المصالح المحتملة لكل من الأعضاء والإدارة والجمعية ويشمل ذلك إساءة استخدام أصول المجلس ومرافقها، وإساءة التصرف الناتج عن التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة.

٢. التأكد من سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة بإعداد التقارير المالية المنشورة.

٣. المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية بالمجلس وإفادة أعضاء المجلس بنتائج تلك المراجعات.

٤. تثبيت ثقافة الشفافية والاستقامة من خلال إعداد قواعد سلوك وآداب العمل في المجلس.

#### المادة الخامسة: جودة النظام ومراقبة ممارسته

يقوم المجلس بقيادة عملية تطوير النظام والتأكد من جودته وممارسته وتحديثه، وهذا سيستلزم القيام على وجه الخصوص بما يلي:

١. مراقبة مدى فاعلية النظام وتعديله متى دعت الحاجة.
٢. الإشراف على إجراءات الشفافية.
٣. تطوير ومراقبة برامج علاقات الشركاء والمشاركة فيها ومراعاة العدل بينهم.
٤. التأكد من الالتزام والتقيد بالأنظمة والقوانين السارية.
٥. مراقبة الالتزام بواعد سلوك وآداب العمل في المجلس.
٦. اعتماد اللوائح والسياسات والقواعد التنفيذية التي تعمل على حماية مصالح المجلس المالية، والتأكد من تبليغها وتفعيلها.

المادة السادسة: المساهمة في تنمية الموارد المالية للمجلس  
يتم تطبيق قواعد الاستمرارية والاستدامة وفق التالي:

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

١. الترشيح وتقليل التكلفة التشغيلية.

٢. استخدام التقنية لأتمتة الإجراءات الإدارية.

٣. إيجاد موارد مالية مستدامة لضمان الاستمرارية مثل الأوقاف.

٤. يضمن المجلس أن أعضائه يتمتعون بالمهارات والخبرات المطلوبة للقيام بواجباتهم لصالح المجلس وأهدافه.

٥. يسعى المجلس جاهداً للحفاظ على المصروفات الإدارية على المستوى الذي هو من بين الأدنى للمجالس المشابه له من حيث الحجم.

٦. السعي إلى تحسين الأداء لتقديم الخدمات للمستفيدين بأعلى معايير الجودة.

٧. السعي لصيانة نظام مجلس الإدارة وتحديثه في كل دورة ليساعد في استمرارية المجلس.

٨. الامتثال القانوني لأنظمة الدولة.

## الفصل الثاني:

### صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للجمعية

#### المادة السابعة: اختيار أعضاء مجلس الإدارة

أ- شروط عضوية مجلس الإدارة:

١. أن يكون سعودي الجنسية.

٢. أن يكون قد أتم الرابعة والعشرين من عمره.

٣. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.

٤. أن يكون غير محكوم عليه بإدانة في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رُد إليه اعتباره.

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

## مدة عضوية مجلس الإدارة:

مدة العضوية بالمجلس (أربع سنوات) قابلة للتجديد.

## المادة الثامنة: اجتماعات مجلس الإدارة

تُعقد اجتماعات مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر وتكون دورية منتظمة بناءً على دعوة من رئيس مجلس الإدارة، ويجوز عقد اجتماعات غير عادية إذا اقتضت الضرورة ذلك، ويكون الاجتماع صحيحاً إذا حضره أكثر من نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل، وتصدر القرارات بالأغلبية بناءً على أصوات الحاضرين وفي حال التساوي يعتبر صوت الرئيس مرجحاً.

## المادة التاسعة: صلاحيات وواجبات مجلس الإدارة

يقوم مجلس الإدارة بإدارة أعمال الجمعية بما يحقق أهدافها التي أنشأت من أجلها وفي حدود نظامها الأساسي وما تتضمنه اللوائح التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاها، وله على وجه الخصوص ما يلي:

- الإشراف على استيفاء ما للجمعية من حقوق وأداء ما عليها من التزامات وإصدار القرارات المناسبة في هذا الشأن.

- اعتماد تشكيل اللجان وتحديد اختصاصاتها ومدتها.

- اعتماد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية للجمعية.

- الإشراف على خطط واستراتيجيات برامج ومشروعات الجمعية.

- ترشيح البنك أو البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

- اعتماد الميزانية التقديرية للعام المالي المنصرم واعتماد الموازنة للعام المالي الجديد.

- اعتماد الميزانية العمومية والحساب الختامي.

- اعتماد منهجية وإدارة ممتلكات وأموال الجمعية.

- يحدد المجلس مقدماً كافة الموضوعات التي يجب أن تعرض عليه بالتنسيق مع المدير التنفيذي للجمعية للاطلاع عليها أو دراستها أو اتخاذ قرار حيالها، ومن تلك المواضيع:

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

■ حيازة الأصول المهمة والتصرف فيها، الاستثمار، المشاريع الرأسمالية، مستويات الصلاحية والسياسات المالية وسياسات إدارة المخاطر.

■ التقارير المالية.

١٠. لعضو مجلس الإدارة اقتراح إدراج موضوع أو أكثر ضمن جدول الأعمال أو أحد بنوده لاعتمادها من قبل المجلس.

١١. يحدد رئيس مجلس الإدارة جدول أعمال اجتماعات الجمعية، مع الأخذ بالاعتبار المواضيع التي يثيرها الأعضاء أو الإدارة.

١٢. يجب أن يركز جدول الأعمال على المواضيع الاستراتيجية المهمة.

١٣. تقع على رئيس مجلس الإدارة بصفة رئيسية مسؤولية إدارة اجتماعات الجمعية.

#### المادة العاشرة: صلاحيات وواجبات رئيس مجلس الإدارة

يدير رئيس المجلس اجتماعات مجلس الإدارة وفقاً لما هو منصوص عليه في هذا النظام وله من الصلاحيات ما يلي:

١. رئاسة جلسات المجلس.

٢. الدعوة إلى اجتماعات الجمعية العادية وغير العادية.

٣. إقرار جدول أعمال اجتماعات الجمعية العادية والطارئة.

٤. اعتماد محضر اجتماع الجمعية.

٥. اعتماد القرارات النهائية لمجلس إدارة الجمعية.

٦. التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المشرف المالي وله حق تفويض من يراه من أعضاء المجلس بذلك.

٧. تمثيل الجمعية أمام الجهات الإدارية والقضائية ويجوز له تفويض التمثيل لمن يراه من داخل المجلس.

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

٨. الإشراف العام على أعمال الجمعية بما يتوافق مع السياسة المعتمدة من مجلس الإدارة.

#### المادة الحادي عشر: صلاحيات وواجبات عضو المجلس

١. حضور اجتماعات مجلس إدارة الجمعية والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
٢. الحرص على حضور اجتماعات مجلس إدارة الجمعية بشكل دائم ومنتظم ويجوز له في حال غيابه تفويض من يراه من الأعضاء كتابياً للتصويت عنه، على أن تتم أخذ موافقة رئيس مجلس الإدارة بذلك التفويض.

٣. المشاركة الفعالة مع أعضاء مجلس إدارة الجمعية لحسن الإدارة وتحقيق أهدافها.

٤. القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المكلف بها وفق ما هو وارد في هذا النظام.

٥. المحافظة على أسرار مجلس إدارة الجمعية وعدم إفشائها.

٦. التقيد بقرارات مجلس إدارة الجمعية.

#### المادة الثاني عشر: صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

أ- يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير تنفيذي للجمعية وفقاً للشروط التالية:

١. أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرين من عمره.

٢. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.

٣. أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل.

٤. الالتزام التام بالتفرغ لإدارة أعمال الجمعية.

ب- صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي:

يقوم المدير التنفيذي بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها وأموالها، وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

١. تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته، وعلى المدير التنفيذي من المهام ما يلي:
٢. حضور اجتماعات مجلس الإدارة وتقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع أعضاء مجلس الإدارة.
٣. تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة.
٤. ضبط الإنفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين.
٥. إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقية لهم وإجازاتهم والاستغناء عن خدماتهم.
٦. العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها.
٧. إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها.
٨. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها والموازنة التقديرية للعام الجديد.
٩. القيام بالدور الكامل للعلاقات العامة التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.
١٠. الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة الأعمال المنوطة بكل مدير.

### الفصل الثالث التقييم

#### المادة الثالثة عشر: التقييم

##### ➤ صحة انعقاد المجلس:

ينعقد اجتماع المجلس بحضور ٥٠٪ أو أكثر من الأعضاء وفي حال دعوة الرئيس للأعضاء ثلاث مرات ولم يتم استكمال النصاب فإنه يحق للرئيس عقد الاجتماع بالعدد المتواجد حال الاجتماع.

➤ آلية التصويت:

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

يصوت أعضاء المجلس على المقترحات ويتم اعتمادها بناءً على الأغلبية وفي حال تعادل الأصوات فإن صوت رئيس مجلس الإدارة يعد مرجحاً، وفي حال طلب الموافقة على أحد القرارات بالتمرير فإنه يشترط لصحتها الإجماع.

➤ التفويض:

يحق لعضو المجلس تفويض ممثل واحد نيابةً عنه من أعضاء مجلس إدارة الجمعية في حضور الاجتماعات والتوقيع على المحاضر، على أن يكون هذا التفويض خطياً بالتوقيع المعتمد للعضو في الجمعية ولا يجوز لأي من أعضاء مجلس الإدارة النيابة عن أكثر من عضو.

➤ انسياب وتدفق المعلومات:

١. يجب أن تصل المعلومات عن المواضيع المعروضة على مجلس إدارة الجمعية في مدة لا تقل عن عشرة أيام قبل الاجتماع، وأن تكون دقيقة وصحيحة ومناسبة وفي الوقت المحدد ويحق للأعضاء التأكد من ذلك.
٢. يجب أن يوفر للأعضاء كافة المعلومات والتسلسل التاريخي للقضايا مدار البحث وذلك قبل اجتماع المجلس بوقت كاف.
٣. يقوم مجلس الإدارة بمراجعة دورية لصيغة ومحتوى المعلومات التي تقدم له.

## الفصل الرابع تضارب المصالح

### المادة الرابعة عشر: تضارب المصالح

يتم تطبيق قواعد تضارب المصالح وفق التالي:

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

١. المقصود بتضارب المصالح: تضارب المصالح ينشأ عندما يكون الشخص المشارك في اتخاذ القرار في مجلس إدارة الجمعية له مصلحة شخصية سواء كانت منفعة مالية أو مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض مع مصالح الجمعية.
٢. لا يجوز تقديم مصلحة شخصية أيًا كانت على مصلحة الجمعية.
٣. لا يجوز إجراء المعاملات التي قد تسفر عن منافع اقتصادية لهؤلاء الناس بسبب ملكية أو مصلحة نفعية في كيان تجاري أو العقارات أو غيره إلا في حال الإعلان والإفصاح عن ذلك من قبل العضو مسبقاً وموافقة ٥٠٪ من أعضاء مجلس إدارة الجمعية.
٤. يجوز تقديم التسهيلات والهبات من المشاركين في صنع القرار بدون أي منافع.
٥. لا يجوز استخدام اسم الجمعية في أي منفعة خاصة.
٦. لا يجوز لأي أحد من متخذي القرار أو الموظفين أخذ هدايا أو هبات أو أتعاب نظير تقديمه خدمة في مجال عمل الجمعية.
٧. عند اكتشاف حالة التعارض بدون تبليغ العضو للمجلس تشكل لجنة من مجلس الإدارة والمراقب المالي وعضوية اثنان من الجمعية العمومية لنظر في حالة التعارض أحد أعضاء المجلس أو الجمعية العمومية وهل توصف بأنها حالة تعارض للمصالح.
٨. في حال الاشتباه بوجود مخالفة مالية أو إدارية أو جنائية في حالة تعارض المصالح يرفع الأمر للجهات المختصة المعنية بذلك.

الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

0504589425  
0500600448

0177351660  
0177351669

ص.ب ١١  
خلي ٢١٩٧٢

www.mdhali.com

dawahali@hotmail.com

facebook.com/DawahHali

@DawahHali

youtube.com/user/DawahHali



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

تم اعتماد هذه اللائحة في اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ١ )

بتاريخ ٢١ / ٥ / ١٤٤٢ هـ الموافق ٥ / ١ / ٢٠٢١ م

والعمل بها منذ هذا التاريخ على أن يتم مراجعتها مع بداية كل سنة مالية جديدة

### أعضاء مجلس الإدارة

| م | الاسم                      | الصفة          | التوقيع |
|---|----------------------------|----------------|---------|
| ١ | مشعل عبد العزيز الفلاحي    | رئيس المجلس    |         |
| ٢ | شائع محمد الغبيشي          | نائب الرئيس    |         |
| ٣ | علي حمد محمد الصحبي        | المسؤول المالي |         |
| ٤ | أحمد محمد بكري الصحبي      | عضواً          |         |
| ٥ | ياسين محمد علي الغانمي     | عضواً          |         |
| ٦ | غالب سليمان أبو طالب السيد | عضواً          |         |
| ٧ | حسن صالح جابر الخالدي      | عضواً          |         |
| ٨ | عامر حمود مبارك العمري     | عضواً          |         |



الدعوة إلى الله تعالى  
مسؤولية الجميع .

0504589425  
0500600448

0177351660  
0177351669

ص.ب ١١  
حلي ٢١٩٧٢

www.mdhali.com

dawahali@hotmail.com

facebook.com/DawahHali

@DawahHali

youtube.com/user/DawahHali

SA4480000482608010002225 (عام)  
SA2380000263608010147025 (مداخيل)  
SA9680000482608010027479 (الوقف)

SA561000047752950000101  
SA9330400108057182980010

SA 8215000999123284940004