	الرقــــم:
	الـتاريـــخ:
نموذج طلب وثيقة	الموضوع :
.	المرفقات :



نموذج طلب وثيقة من الأرشيف

اسم الوثيقة:

الغرض من طلب الوثيقة:

مدة طلب الوثيقة:

اسم طالب الوثيقة	الرئيس المباشر
الوظيفة	الوظيفة
القسم	الإدارة
التوقيع	التوقيع

الموافقة:

المسؤول التنفيذي	مسؤول الأرشيف
التوقيع	التوقيع

تاريخ إعادة الوثيقة: توقيع المستلم:

